У К А З А Н И Я и О Б Р А З Ц И

по ПП с предмет**:**

СМР за обекти ***"Саниране на сграда за административни дейности – с. Самуил, ул. „Хаджи Димитър" № 5, „Саниране на Защитено жилище II-ри етап – с. Самуил" и „ Саниране на административна сграда 2-ри етаж – с. Самуил, ул. „Хаджи Димитър" №4"***

1. **ОФЕРТА -** За участие в процедурата се представя предложение (Оферта) в запечатан, непрозрачен, със ненарушена цялост плик, върху плика на офертата Участника посочва:

До Община Самуил с.Самуил, ул."Хаджи Димитър"№2 ОФЕРТА за **"……."** Име на Участника: ……..…… пълен и точен адрес за кореспонденция..... телефон ..... факс и/или e-mail ..... ID …… **/Номер на публичната покана в регистъра на АОП/**

2. **ЦЕНА, НАЧИН ПЛАЩАНЕ**

2.1. Участникът съставя офертата си въз основа на всички изисквания, посочени от Възложителя в настоящите указания, образци и публичната покана.

2.2. Предложените единични цени следва да бъде в лева, без ДДС и неподлежат на увеличение за срока на договора.

2.3. Предлаганата цена следва да бъде оформена съгласно Образец №12.

2.4. Всички единични цени трябва да са закръглени до второ число след десетичната запетая. Всички стойности в ценовото предложение и КСС трядва да са правилно изчислени и закръглени до второ число.

2.5. Предлаганата в ценовото предложение обща цена за:

2.5.1. **За обект:** *"Саниране на сграда за административни дейности – с. Самуил, ул. „Хаджи Димитър" № 5* ***не може да надвишава 20 833.33 лева без ДДС***

2.5.2. **За обект:** *„Саниране на Защитено жилище II-ри етап – с. Самуил"****, не може да надвишава 10 000.00 лева без ДДС.***

2.5.3. **За обект: „***Саниране на административна сграда 2-ри етаж – с. Самуил, ул. „Хаджи Димитър" №4****, не може да надвишава 25 000.00 лева без ДДС.***

2.6. При неспазване на условията до т.2.6 участникът ще се отстранява от участие.

2.7. Плащанията ще се извършват съгласно клаузите на проекто договора.

2.8. Ценовата оферта на Участника, избран за изпълнител, ще бъде част от договора.

3. ИНФОРМАЦИЯ, ДОКУМЕНТИ И ОБРАЗЦИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА ОФЕРТАТА в приложимите случаи:

3.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която канндидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

3.2. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

3.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени от възложителя в публичната покана;

3.4. Образец № 1. **СПИСЪК ПО ЧЛ. 56, АЛ. 1, Т. 14 ОТ ЗОП**

3.5. Образец № 2. **ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК**

3.6. Образец № 3. **ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 47, ал. 9 от ЗОП**

3.7. Образец № 4. **ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП**

3.8. Образец №5. **ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА УЧАСТИЕ КАТО ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

3.9. Образец № 6. **ДЕКЛАРАЦИЯ КАТО ЧЛЕН НА ОБЕДИНЕНИЕТО**

3.10. Образец №7. **СПИСЪК по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП**

3.11. Образец № 8. **СПИСЪК НА ТЕХНИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ**

3.12. Образец № 9. **ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП**

3.13. Образец № 10. **ДЕКЛАРАЦИЯ** за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

3.14. Образец №11. **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

3.15. Образец №12. **ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

3.16. Образец №13. **БАНКОВА ГАРАНЦИЯ** за изпълнение на договор за обществена поръчка

3.17. Образец №14. **ЦЕНОВИ ПОКАЗАТЕЛИ**

3.18. Образец №15. **ПРОЕКТ на ДОГОВОР** – ***не се прилага към офертата.***

3.19. Образец №16. ***КСС***

3.20. *Образец №17.* **ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ**

4. ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА - Критерий за оценка на офертите – „НАЙ – НИСКА ЦЕНА“

5. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

5.1. Основание за обявяване – чл.14, ал.4, т.1 от ЗОП и във връзка с глава осем „а” от закона за обществените поръчки с предмет.

5.2. Срок и мясро за изпълнение на обществената поръчка и валидност на офертите.

5.2.1. Срокът за изпълнение на поръчката е 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора.
5.2.2. Място на изпълнение – община Самуил
5.2.3. Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 90 календарно дни, счирано от крайноя срок за подаването им.

5.3. Начин и срок на плащане

5.3.1. Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява от бюджета на община Самуил

5.3.2. Плащането се извършва по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка

5.3.3. Дължимата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума се заплаща по банков път в срок от 30 (тридесет) дни, считано от представяне на: писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и всички подкрепящи го документи: протокол за приемане на СМР (оригинал), заедно с копие от цялата документация, съставена за обекта до момента на искането, както и представена фактура(оригинал) посочваща общата сума за окончателното плащане.

6. **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБЕКТИ**:

СМР за обекти “Саниране на сграда за административни дейности – с. Самуил, ул. „Хаджи Димитър” № 5, „Саниране на Защитено жилище II-ри етап – с. Самуил” и „ Саниране на административна сграда 2-ри етаж – с. Самуил, ул. „Хаджи Димитър” №4”

1.Общи положения

1.1.Въведение:

Строително-ремонтните дейности са определени в съответствие с действителните нужди и приоритети.

Настоящата техническа спецификация е част от документацията и трябва да се разглежда заедно с останалите документи.

1.2.Обхват на дейностите:

Дейностите по изпълнение на проекта включват строително и монтажни работи.

1.2.1.Строително-монтажни работи.

Строително-монтажни работи включват дейностите, описани в количествено-стойностната сметка:

- Доставка и монтаж на фасадно тръбно скеле;
- Доставка и полагане на топлоизолация по фасади с EPS 8 см, мрежа, двукратно шпакловане, нанасяне на цветен дълбоко проникващ грунд за силиконова мазилка, ъгли с мрежа и водобрани за топлоизолация и всички свързани с това разходи.
- Доставка и полагане на топлоизолация по фасади с XPS 4 см, мрежа, двукратно шпакловане, нанасяне на цветен дълбоко проникващ грунд за силиконова мазилка, ъгли с мрежа и водобрани за топлоизолация и всички свързани с това разходи.
- Обръщане около прозорци с XPS 2 см мрежа, двукратно шпакловане, нанасяне на дълбоко проникващ грунд, ъгли с мрежа за топлоизолация, водобрани и всички свързани с това разходи.
- доставка и монтаж на подпрозоречни прагове и всички свързани с това разходи
- Доставка и полагане на силиконова цветна драскана мазилка, и всички свързани с това разходи
- Демонтаж и монтаж на водосточни тръби и всички свързани с това разходи

- **Организиране на обекта:**

Преди започване на строително монтажните работи трябва да се извърши:

- обособяване на офис за техническото ръководство, оборудван с всички необходими пособия, включително телефони за връзка, пособия за оказване на първа помощ;
- определяне на помещения за работниците, сервизни помещения за техническия и изпълнителски персонал;

Изпълнението на дейностите се извършва при стриктно спазване на действащата нормативна уредба и условията в настоящата документация .

Участниците трябва да се съобразят с определените от тях срокове за изпълнение на СМР и да докажат възможността си за обезпечаване на необходимата организация за изпълнението им. Представителят на Възложителя, който ръководи изпълнението на проекта , има право да изисква извършването с предимство на някои видове работи, ако

това е в интерес на възложителя и е свързано с доброто качество на строителството, без да пречи на организацията за изпълнение на строителство, създадена от Изпълнителя.

Изпълнителят следва да изпълнява стриктно задълженията си по Закона за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тези обществени отношения

В процеса на строителството, Представителят на Възложителя е отговорен и изисква от Изпълнителя, а съответните контролни органи контролират спазването на правилата и нормите за здравословни и безопасни условия на труд от изпълнителя. Всички разходи, свързани с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на работниците са изцяло за сметка на работодателя.

Битовото осигуряване на персонала е от фургонен тип. На обекта се създава необходимата организация за оказване на медицинска помощ и план за действие при аварии, бедствия, инциденти и злополуки.

След приключване на строителството, всички терени да бъдат подравнени и почистени от строителните материали и отпадъци.

Всеки работник или служител от инженеро-техническия персонал, независимо от неговата подготовка се допуска на работа само след като бъде подробно инструктиран по правилата на безопасност и хигиена на труда. Ръководството на обекта е длъжно да осигури подходящи дрехи и екипировка за съответния вид работи, както и да следи за изправността на инструментите и механизацията на обекта.

Изпълнителят следва да осигури необходимите условия за работа на обекта и помещение за складиране на материалите и оборудването. Всички материали и оборудване следва да бъдат складирани на място без достъп за външни лица.

- **Съоръжения на обекта:**

Изпълнителят ще има осигурен достъп до електрозахранване и водоснабдяване . Разходите за консумираната ел. енергия и вода ще са за сметка на изпълнителя .

- **Ползване на обекта:**

Изпълнителят трябва да следва инструкциите, дадени от съответното ръководство във връзка с достъпа и използването на съоръженията й при необходимост.

Изпълнителят трябва да пази помещенията чисти по време на изпълнението на дейностите и без забавяне да изнася строителните отпадъци за собствена сметка до регионалното депо.

- **Работно време:**

Работното време следва да е съобразено с Кодекса на труда на Република България.

- **Изисквания за осигуряване на безопасност на труда:**

Изпълнителят на СМР е длъжен да осигури безопасно изпълнение на работите. Работните места трябва да бъдат осигурени с необходимите предпазни устройства, приспособления и ограждения. Строителните механизмите, инструментите и инвентарът трябва да съответстват на характера на работата и да се пускат в действие само в пълна изправност от лица с необходимата квалификация. Всички движещи се части на механизмите трябва да бъдат добре обезопасени.

Забранява се след демонтирането или отстраняването на машините, механизмите или електрическото осветление, да се оставят проводници под напрежение, незахранващи ел. консуматори. Всички проводници, които захранват механизми или ел. осветление, задължително трябва да се демонтират, а не само да се изолират.

На всички опасни работни площадки, машини, съоръжения и други, на подходящи места трябва да се поставят предупредителни знаци, надписи, указания и инструкции по техника на безопасността.

Забранява се безредното складиране и разхвърляне на материали, детайли и съоръжения в складовете, строителната площадка и около обекта.

Описаните по-горе мерки по отношение на техниката по безопасност и охраната на труда са от общ характер. Необходимо и задължително е спазването от техническия ръководител и всички работници на нормативните документи по безопасността на труда, които имат връзка и приложение в строителството.

Участникът следва да прилага мерки за спазване на минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г.

При изпълнение на дейностите по проекта персоналът трябва да бъде оборудван минимум със следните предпазни средства :

- Работни обувки с нехлъзгащи се подметки за работа от скеле и робота по покриви;
- Работно облекло;
- Работни ръкавици;
- Предпазен колан с въже;
- Предпазен шлем или работни очила;
- Антифони;
- Предпазна каска и други.

➢ **Инструктаж на персонала:**

- Всеки работник или инженерно – техническо лице , се допуска до работа на обекта само след задължително проведен подробен инструктаж по правилата за безопасност и хигиена на труда;
- Инструктажът да бъде встъпителен, производствен /ежедневен/ и периодически. Води се задължително книга за инструктаж;

➢ **Участникът избран за изпълнител е длъжен:**

-да застрахова всички лица заети на обекта съгласно Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука”.

-да осигури реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници

➢ **Изисквания за опазване на околна среда:**

Изпълнителят трябва да предвиди всички мерки за предотвратяване на замърсяването със строителни отпадъци на имотите улиците и пътищата, намиращи се до строителната площадка и използвани за движение на автомобили и техника, свързани с изграждането на обекта. Той следва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други по пътищата, свързани с обслужването на строителството. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички складирани по тези пътища

отпадъци и да почисти платното за движение на всички участъци, замърсени с отпадъци по негова вина, включително и измиването му с вода.
По време на изпълнение на обекта, строителят следва да спазва разпоредбите на нормативните актове, действащи в Република България, относно опазването на околната среда и произтичащите от тях задължения за него. Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда са за сметка на изпълнителя. Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци, следва да предприемат мерки за предотвратяване или намаляване на количеството им, а при възникване на замърсяване тези лица са длъжни да предприемат незабавно действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда.

Причинителите на отпадъци ги предоставят за събиране, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на лицата, които имат право да извършват съответните дейности. Забранено е изоставянето и нерегламентираното изхвърляне на отпадъците. За нарушения на изискванията към изпълнителните по време на строителните работи се носи административно-наказателна отговорност по реда на Закона за управление на отпадъците. Третирането и транспортирането на отпадъците от строителни площадки се извършват от изпълнителя на строителството. Като вземе предвид гореизложеното, потенциалният изпълнител на строежа следва да вземе мерки за опазването на околната среда и изхвърляне на строителните отпадъци от неговата дейност.

- **Атмосферни влияния:**

Изпълнителят трябва да изпълнява дейностите така, че да предотврати повреди, предизвикани от дъжд, мъгла, високи или ниски температури. При допускане ги отстранява за своя сметка.

1.3 Общи изисквания

При изпълнение на дейностите, Изпълнителят трябва да спазва следните изисквания:

- **Минимални изисквания**

Спецификациите покриват минималните изисквания за качество на материалите, за изпълнение на дейностите и за гаранция за качество.

Спецификациите по никакъв начин не следва да ограничат отговорностите на Изпълнителя, които са посочени в другите документи.

- **Приложими стандарти**

Приложими са всички стандарти, които са в сила в Република България .

- **Строително-монтажни работи**

Строително-монтажните работи следва да се изпълняват в съответствие със следните норми:

1.ЗУТ;

2. НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ЗАСТРАХОВАНЕ В ПРОЕКТИРАНЕТО И СТРОИТЕЛСТВОТО;

3. НАРЕДБА № 1 ОТ 30 ЮЛИ 2003 Г. ЗА НОМЕНКЛАТУРАТА НА ВИДОВЕТЕ СТРОЕЖИ;

4. НАРЕДБА № 2 ОТ 31 ЮЛИ 2003 Г. ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА СТРОЕЖИТЕ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ И МИНИМАЛНИ ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИ СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ, СЪОРЪЖЕНИЯ И СТРОИТЕЛНИ ОБЕКТИ;

5. НАРЕДБА № Із-1971 ОТ 29 ОКТОМВРИ 2009 Г. ЗА СТРОИТЕЛНО-ТЕХНИЧЕСКИ ПРАВИЛА И НОРМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ПОЖАР;

6. НАРЕДБА № 3 ОТ 9 ЮНИ 2004 Г. ЗА УСТРОЙСТВОТО НА ЕЛЕКТРИЧЕСКИТЕ УРЕДБИ И ЕЛЕКТРОПРОВОДНИТЕ ЛИНИИ;

7. ЗАКОН ЗА ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД;

8. НАРЕДБА № РД-07-2 ОТ 16 ДЕКЕМВРИ 2009 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПЕРИОДИЧНО ОБУЧЕНИЕ И ИНСТРУКТАЖ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ ПО ПРАВИЛАТА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД;

9. НАРЕДБА № 3 ОТ 19 АПРИЛ 2001 Г. ЗА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ОПАЗВАНЕ НА ЗДРАВЕТО НА РАБОТЕЩИТЕ ПРИ ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА НА РАБОТНОТО МЯСТО;

10. НАРЕДБА № 2 ОТ 22 МАРТ 2004 Г. ЗА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ;

11.НАРЕДБА № 4 ОТ 22.12.2010Г. ЗА МЪЛНИЕЗАЩИТАТА НА СГРАДИ, ВЪНШНИ СЪОРЪЖЕНИЯ И ОТКРИТИ ПРОСТРАНСТВА;

12. ЗАКОН ЗА ЕНЕРГИЙНАТА ЕФЕКТИВНОСТ

13.ВСИЧКИ ОСТАНАЛИ ЗАКОНОВИ И ПОДЗАКОНОВИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ РЕГЛАМЕНТИРАЩИ СТРОИТЕЛСТВОТО НА ПОДОБЕН ВИД ОБЕКТИ .

- **Ръчни инструменти**

1. Ръчните инструменти трябва да бъдат изправни, съответстващи на вида на работата. Дръжките им да бъдат направени от здраво дърво като дрян, клен, акация, ясен и др. с 15 % влажност, без пукнатини и грапавини.

- **Товарене и разтоварване**

1. Площадката, на която са складирани материалите трябва да бъде равна или с наклон до 5 %, и с размери такива, че да е възможно свободно разминаване на превозните средства.

2. Същата да се поддържа винаги чиста.

3. При ръчно товарене и разтоварване на цимент и други материали, при които се образува прах, на работниците трябва да се дават очила и маски.

4. При отваряне капаците на каросерията на бордовите камиони за разтоварване на инертни и други материали, да става тогава, когато в близост до него няма работник, който би попаднал под ударите на капака, вследствие натиска на материалите.

- **Транспорт**

А Автомобилен транспорт

1. Автомобилът, предназначен за извозване на материалите на обекта, трябва да бъде технически изправен. Това се освидетелствува от главния механик на предприятието при заверката му в пътния лист.

Особено внимание се обръща на спирачната система и управляващата уредба, а при самосвали, освен това, и на каросерията и повдигателните механизми.
2. Товарите трябва да бъдат равномерно разпределени по цялата каросерия на автомобила.
3. Товари, състоящи се от отделни парчета, трябва да се подреждат така, че да не се разместват по време на движение. За тази цел се поставят устойчиви подложки или разпонки между отделните товари.

- **Качество на материалите за строителния процес**

Качеството на влаганите материали се доказва съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г. Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие и съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

Участникът трябва да посочи произхода на основните строителни материали, които ще бъдат използвани за обекта.

Всички материали, които ще се ползват в процеса на работа следва да се одобрят предварително от Възложителя, на база на представяне на изискуемите документи, мостри или чрез тестване.

Материалите следва да се опазват и съхраняват по безопасен начин. Материалите, които са увредени или замърсени следва да се отстранят от обекта, без да се изискват допълнителни средства от Възложителя.

Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящата Техническа спецификация, задължително се уведомява Възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

Възложителят ще упражнява контрол по изпълнение на дейностите през целия етап на изпълнение на договора.

- **Информационни табели**

Изпълнителят ще постави обяснителна табела на обекта в съответствие нормативните изисквания.

1.4 Планиране и административни дейности

- **Планиране и работна програма**

Работните програми за строително-монтажните работи следва да отговарят на продължителността и начина на изпълнението на проекта и строителните дейности посочени в офертата на изпълнителя.

Изпълнителят следва да планира своята работа по начин, който да не нарушава и обществения ред. Строително-монтажните работи, които създават изключителен шум и прах следва да се сведат до минимум и да се предприемат мерки за да се избегнат инциденти.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

1. Работна програма за изпълнение на поръчката.

Изпълнението на дейностите се извършва при стриктно спазване на действащата нормативна уредба и условията в настоящата документация. Участниците трябва да се

съобразят с определените от тях срокове за изпълнение на СМР и да докажат възможността си за обезпечаване на необходимата организация за изпълнението им. Предложената от участника работна програма за изпълнение на поръчката следва да включва:

- ✓ описание на организация на строителната площадка (складиране на материали и оборудване, охрана на обекта, мерки за безопасност);
- ✓ описание на всички дейности от КСС, с технология и технологична последователност на изпълнение, взаимообвързаност на изпълнение, в съответствие с изискванията на техническите спецификации, техническите изисквания за изпълнение, възприетите строителни методи, техническите норми и стандарти и Линейния график за изпълнение на поръчката
- ✓ описание по фази, на необходимият ресурс за изпълнението на всеки отделен вид СМР, действия за реакция при отказ/инциденти със строителни машини; описание на видовете и характеристиките на строителните материали, които ще бъдат използвани за изпълнение на всеки отделен вид СМР
- ✓ описание на начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за строителство, както и описание на контрола за качество, който ще се упражнява по време на изпълнението на договора.

Представителят на Възложителя, който ръководи изпълнението на проекта , има право да изисква извършването с предимство на някои видове работи, ако това е в интерес на възложителя и е свързано с доброто качество на строителството, без да пречи на организацията за изпълнение на строителство, създадена от Изпълнителя. Изпълнителят следва да изпълнява стриктно задълженията си по Закона за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тези обществени отношения. Всички разходи, свързани с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на работниците са изцяло за сметка на работодателя.

1.5 Системи за управление на качеството

Изпълнителят трябва да установи и поддържа система за контрол на качеството на строително-монтажните работи и доставените материали, с което да обезпечи качественото изпълнение на дейностите по договора.

- **Проверка на доставените материали**

Изпълнителят следва да извършва проверка относно съответствието на доставените материали. Изпълнителя следва да проверява документите по доставките, както и други, свързвани с това дейности. Изпълнителят следва да извършва визуална проверка на доставените материали, да осигури съответствието на материалите и Техническата спецификация.

Материалите, които не съответстват на изискванията на Техническата спецификация следва да се отстранят от обекта. Ще се използват материали, които предварително са одобрени от Възложителя или негов представител.

Ще се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите.

Влаганите строителни материали и съоръжения трябва да отговарят на :

- Български стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти, или еквивалентни;
- Български стандарти или еквивалентни;

Влаганите материали трябва да се придружават със следните документи :

- Сертификат за произход и качество. Издава се от производителя.
- Сертификати и декларации за съответствие, съгласно Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.

Проверка на изпълнението на строителните работи и приемане на изпълнените работи

Изпълнителят трябва да осигури контрол по изпълнението на строително-монтажните работи. Тези проверки следва да включват всички части от процеса на работа и изпълнение. Инспекцията следва да бъде изпълнена на място, като за целта се изготвя съответна документация.

Приемането на изпълнените работи се извършва съгласно изискванията на ЗУТ, наредбите към него и условията на проекто-договора. Качеството и количеството на изпълнените работи може да бъде проверявано във всеки един момент. Завършените работи се приемат след извършване на необходимите измервания. Когато представител на Възложителя поиска някои видове работи на обекта да бъдат измерени отново, той трябва да извести Изпълнителя като му даде подходящ срок, за да може той да присъства или да изпрати квалифициран специалист, който да го представлява. Изпълнителят или неговият специалист трябва да помагат на представителя на Възложителя при извършването на такива измервания и трябва да предоставят всички подробности, изисквани от него. Ако Изпълнителят не присъства или пропусне да изпрати специалист, измерването, направено от представителя на Възложителя, ще бъде задължително за Изпълнителя.

1.6 Екзекутивни

Екзекутивни са необходими когато има различия от чертежите в документация.

1.7 Координация

Изпълнителят следва да координира изпълнението на строително-монтажните работи с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Строително-монтажни работи

Изпълнението на СМР се осъществява при спазване на, техническите спецификации, строителните правила и нормативи, техническите, технологичните, санитарно-хигиенните, екологичните и противопожарните изисквания, и в съответствие с изискванията на ЗУТ.

Общи положения

Строителните работи за обект

- ***„Саниране на Защитено жилище II-ри етап – с. Самуил”*** **включват:** дейности по полагане на силиконова мазилка и доставка и монтаж на подпрозоречни первази. Монтират се подпрозоречните первази след което върху съществуващата шпаклована и грундирана фасадна топлоизолация от EPS 8см се полага силиконовата мазилка със структура К2.5мм.

Цвета на силиконовата мазилка се определя от Възложителя след представен каталог.

- ***Саниране на сграда за административни дейности – с. Самуил, ул. „Хаджи Димитър” № 5*** **включват:** За фасадната топлоизолация е предвидено EPS 8см, а за обръщането на вратите и прозорците XPS 2см. Основата, върху която ще се лепят

плоскостите, трябва да бъде здрава, чиста и суха, без петна от масла и ронливи участъци. Ако има такива, те трябва да бъдат отстранени предварително.
Разбъркването на лепилото задължително да става по предписанията на производителя!
Лепилото се разбърква и остава да престои 5-10 минути – това условие е от изключително голямо значение за добрата адхезия на лепилото към основата и особено към EPS плоскостите! Нанасянето на лепилото по линейно-точковия метод е да се намаже периферията на листа с непрекъсната линия от него и да се сложат няколко топки допълнително по площта му. Локацията на топките се съобразява с дюбелирането впоследствие. Дебелината на слоя се съобразява с необходимостта от корекции на листа след залепването му на фасадата.
Лепенето на плоскостите се извършва, като вертикалните им фуги се разминават на всеки ред най-малко с 30% от дължината на листа. За подравняването им се използват алуминиеви мастари. Вертикалната линия и равнината на цялата фасада се следи постоянно с конец и нивелир. Платната се прилепят плътно едно до друго, без да се допуска навлизане на лепило по фугите им. Ако при реденето се получи раздалечаване на фугите, то те се уплътняват с парчета от същия материал. Дюбелирането се извършва поне 24 часа след залепването на платното на фасадата. Лепилото трябва да е стегнало, за да не хлътне платното навътре, когато се набива с чука. Плоскостите се дюбелират 10 бр./м2, като разположението е шахматно - четири в ъглите и един в средата. Шпакловката с мрежа започва от горе надолу, като се избира за начало външен или вътрешен ъгъл на сградата. Лепилото се нанася на ивица от 1 м по цялата височина на сградата. След това мрежата се полага върху него, притискайки я с маламашката. Започва се от стрехата на покрива или най-високата част на фасадата в посока надолу към цокъла. Когато мрежата се залепи, лепилото започва внимателно да се заглажда и материалът в повече се връща обратно в баките. Следващото парче мрежа трябва да застъпи 10 см от старото. Процедурата се повтаря. При всички вътрешни ъгли мрежата трябва да се застъпи поне с 10 см от мрежата на съседната стена. При прозорците се реже, след като вече е залепена. След нанасяне на мрежата се полагат PVC лайсни с мрежа по всички ъгли на фасадата, както и всички необходими водобрани по тераси и плотове на прозорци. Следва втора, ръка шпакловка за изравняване повърхността на фасадите. След шпакловките се пристъпва към грундиране и нанасяне на мазилката.
Грундирането се извършва ден преди нанасяне на мазилката. Цвета на грунда трябва да е същия или максимално близък до цвета на мазилката. Мазилката трябва да е силиконова със структура на зърната К2.5мм. При нанасянето на мазилката започната една стена, не трябва да бъде прекъсвана, докато не се завърши цялата, за да не се получат петна по фасадата.

Цвета на силиконовата мазилка се определя от Възложителя след представен каталог.

При монтажа на подпрозоречните первази е необходимо първазът да бъде закрепен така, че да осигури добро отводняване на прозореца. Издадената част от фасадата е минимум 30мм.

- „Саниране на административна сграда 2-ри етаж – с. Самуил, ул. „Хаджи Димитър” №4” За фасадната топлоизолация е предвидено XPS 4см, а за обръщането на вратите и прозорците XPS 2см. Основата, върху която ще се лепят плоскостите, трябва да бъде здрава, чиста и суха, без петна от масла и ронливи участъци. Ако има такива, те трябва да бъдат отстранени предварително.
Разбъркването на лепилото задължително да става по предписанията на производителя!
Лепилото се разбърква и остава да престои 5-10 минути – това условие е от изключително голямо значение за добрата адхезия на лепилото към основата и особено към XPS плоскостите! Нанасянето на лепилото по линейно-точковия метод е да се намаже периферията на листа с непрекъсната линия от него и да се сложат няколко топки

допълнително по площта му. Локацията на топките се съобразява с дюбелирането впоследствие. Дебелината на слоя се съобразява с необходимостта от корекции на листа след залепването му на фасадата.
Лепенето на плоскостите се извършва, като вертикалните им фуги се разминават на всеки ред най-малко с 30% от дължината на листа. За подравняването им се използват алуминиеви мастари. Вертикалната линия и равнината на цялата фасада се следи постоянно с конец и нивелир. Платната се прилепят плътно едно до друго, без да се допуска навлизане на лепило по фугите им. Ако при реденето се получи раздалечаване на фугите, то те се уплътняват с парчета от същия материал. Дюбелирането се извършва поне 24 часа след залепването на платното на фасадата. Лепилото трябва да е стегнало, за да не хлътне платното навътре, когато се набива с чука. Плоскостите се дюбелират 10 бр./м2, като разположението е шахматно - четири в ъглите и един в средата. Шпакловката с мрежа започва от горе надолу, като се избира за начало външен или вътрешен ъгъл на сградата. Лепилото се нанася на ивица от 1 м по цялата височина на сградата. След това мрежата се полага върху него, притискайки я с маламашката. Започва се от стрехата на покрива или най-високата част на фасадата в посока надолу към цокъла. Когато мрежата се залепи, лепилото започва внимателно да се заглажда и материалът в повече се връща обратно в баките. Следващото парче мрежа трябва да застъпи 10 см от старото. Процедурата се повтаря. При всички вътрешни ъгли мрежата трябва да се застъпи поне с 10 см от мрежата на съседната стена. При прозорците се реже, след като вече е залепена. След нанасяне на мрежата се полагат PVC лайсни с мрежа по всички ъгли на фасадата, както и всички необходими водобрани по тераси и плотове на прозорци. Следва втора, ръка шпакловка за изравняване повърхността на фасадите. След шпакловките се пристъпва към грундиране и нанасяне на мазилката.
Грундирането се извършва ден преди нанасяне на мазилката. Цвета на грунда трябва да е същия или максимално близък до цвета на мазилката. Мазилката трябва да е силиконова със структура на зърната К2.5мм. При нанасянето на мазилката започната една стена, не трябва да бъде прекъсвана, докато не се завърши цялата, за да не се получат петна по фасадата.

Цвета на силиконовата мазилка се определя от Възложителя след представен каталог.

При монтажа на подпрозоречните первази е необходимо первазът да бъде закрепен така, че да осигури добро отводняване на прозореца. Издадената част от фасадата е минимум 30мм.

Изпълнението на дограмата включва доставка и монтаж на нова 4 камерна PVC дограма и алуминиева витрина с две врати то светлата част се изпълнява със стъкло 4мм. Дограмата да се изработи съгласно приложения детайл - представена от възложителя и да отговаря на следните условия:
- PVC профил четирикамерен.
Прозорците да се изпълнят от PVC 4-камерни профили със стъклопакет - 24 мм. Отваряемостта е показан на детайл, приложен към спецификацията.

Преди изпълнение на строително-монтажните работи изпълнителят задължително да представя на Възложителя декларация за съответствие и сертификат за вложените материали.

ЗА СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ, ПРОДУКТИ, ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ И СЪОРЪЖЕНИЯ, ОБОРУДВАНЕ, УСТРОЙСТВА И ДРУГИ КОМПОНЕНТИ С ПОСОЧЕН ТИП, МОДЕЛ ИЛИ ТЪРГОВСКА МАРКА В НАСТОЯЩИТЕ ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ, СЪГЛАСНО ЧЛ.32, АЛ.2 ОТ ЗОП ДА СЕ ЧЕТЕ „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО”.

НЯМА ДА СЕ ДОПУСКА ВЛАГАНЕТО НА МАТЕРИАЛИ ПРЕДИ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ДА ПОЛУЧИ ПИСМЕНО ОДОБРЕНИЕ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА МАТЕРИАЛИТЕ (СУРОВИНИТЕ), КОИТО ЩЕ СЕ ВЛОЖАТ В СТРОИТЕЛСТВОТО. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ НЯМА ПРАВО НА КАКВОТО И ДА Е УВЕЛИЧАВАНЕ НА ЦЕНАТА ИЛИ УДЪЛЖАВАНЕ

НА ДОГОВОРНИЯ СРОК, КАТО СЛЕДСТВИЕ ОТ КАКВАТО И ДА Е КОРЕКЦИЯ НА МАТЕРИАЛИТЕ (СУРОВИНИТЕ) И ОБОРУДВАНЕТО. ОДОБРЯВАНЕТО НЕ ОСВОБОЖДАВА ПО НИКАКЪВ НАЧИН ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ОТ ОТГОВОРНОСТТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, ОПРЕДЕЛЕНИ В ДОГОВОРА И ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ЩЕ БЪДЕ ОТГОВОРЕН ЗА ЦЕЛИЯ ОБЕМ КАЧЕСТВОТО И ТОЧНОСТТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ ПО ДОГОВОРА.

ВСИЧКИ ПАРАМЕТРИ, ДЕТАЙЛИ И СВОЙСТВА, СПЕЦИФИЦИРАНИ ЗА ОТДЕЛНИТЕ КОМПОНЕНТИ В НАСТОЯЩАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ТРЯБВА ДА СЕ РАЗГЛЕЖДАТ КАТО МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

Приложение: **Детайл за дограма**

7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участникът (сумарно обединението, сдружението) да е изпълнил строителство в обем не по малък от прогнозната стойност на поръчката, сходно или еднакво с предмета на обществената поръчка през последните 5 (пет) години (към датата на подаване на офертата), в зависимост от датата на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.

Сходни са обекти, които заедно и/или поотделно включват изграждане и/или реконструкция и/или саниране на сгради.

2. Участникът (сумарно обединението, сдружението) трябва да разполага минимум със следния технически персонал с правоотношения с участника:

- Технически ръководител – образование минимум средно техническо „геодезист” или „строителен техник”, с професионален опит минимум 5 (пет) години.

3. Участникът(сумарно обединението/сдружението) да разполага минимум с :

- самосвал – 2 бр.;